

**СОВЕТ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2014 года

№24

**О МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ТУМАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Тумановского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение «О муниципальных нормативных правовых актах Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Тумановского  
сельского поселения

Н.В.Маслеха

**Положение «О муниципальных нормативных правовых актах Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего решения**

1. Настоящее решение устанавливает порядок подготовки, действия, учета и систематизации нормативных правовых актов Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2. Целью настоящего решения является качественное и эффективное правотворчество органов местного самоуправления Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района.

3. Для целей настоящего решения под муниципальными нормативными правовыми актами понимается принятые (изданные) в определенных Уставом Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района, законами Омской области, федеральным законом и настоящим решением форме и порядке акты уполномоченных на то органов местного самоуправления Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района, устанавливающие правовые нормы (общие правила поведения), обязательные для персонально не определенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актами.

**Статья 2. Основные принципы составления муниципальных нормативных правовых актов**

Подготовка, составление муниципальных нормативных правовых актов основываются следующих основных принципах:

- законности;
- единообразия оформления муниципальных нормативных правовых актов;
- единства системы муниципальных нормативных правовых актов;
- соответствия муниципальных нормативных правовых актов требованиям правил юридической техники.

**Статья 3. Систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов**

1. В целях обеспечения эффективного использования муниципальной нормативной базы в Совете Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района и администрации Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района обеспечивается хранение и систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов представительных и исполнительных органов соответственно.

2. В Совете Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района и администрации Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района формируются электронные базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

В целях обеспечения полной и актуальной информации о нормативном правовом акте в электронной базе отражаются текст и реквизиты нормативного правового акта, сведения об опубликовании и (или) опубликовании нормативного правового акта, сведения (в том числе тексты, реквизиты, информация об опубликовании и (или) опубликовании) о последующих нормативных правовых актах, изменяющих данный нормативный правовой акт, приостанавливающих или отменяющих его действие.

## **Глава 2. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ**

### **Статья 4. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени**

1. Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

2. Муниципальные нормативные правовые акты действуют, как правило, бессрочно. Муниципальные нормативные правовые акты могут приниматься на определенный период. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципальных нормативных правовых актов.

3. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

Придание муниципальному нормативному правовому акту обратной силы не допускается:

- 1) если муниципальный нормативный правовой акт устанавливает или усиливает юридическую ответственность;
- 2) если муниципальный нормативный правовой акт устанавливает обязанности граждан и юридических лиц;
- 3) в случаях, установленных действующим законодательством.

### **Статья 5. Утрата муниципальным нормативным правовым актом юридической силы**

1. Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- 1) истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 2) отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального нормативного правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой муниципальный нормативный правовой акт подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством или отмене (признанию утратившим силу).

### **Статья 6. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт; в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального

нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Омской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Омской области).

2. Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события, или на неопределенный срок.

3. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

4. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

**Статья 7. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц**

Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района, на всех лиц, находящихся на территории Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 8. Устранение коллизий в муниципальном законодательстве**

В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения нормативного правового акта, вступившего в силу позднее. В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой и вступивших в силу одновременно, действуют положения нормативного правового акта, содержащие специальную норму.

### **Глава 3. ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ**

**Статья 9. Общие правила юридической техники**

1. Муниципальные нормативные правовые акты составляются только на русском языке. Использование в муниципальных нормативных правовых актах иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

2. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть кратким, ясным, обеспечивающим простоту, понятность и доступность. Положения муниципального нормативного правового акта должны быть однозначными и не допускать возможность их произвольного толкования. В муниципальных нормативных правовых актах не применяются метафоры, аллегории, устаревшие или сленговые термины.

3. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения вводимых технических, научных и иных специальных терминов. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном, областном и

муниципальном законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом муниципальном нормативном правовом акте.

4. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

#### Статья 10. Структура муниципального нормативного правового акта

1. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2. Структура муниципального нормативного правового акта может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, подпункт, абзац.

3. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

4. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами "Раздел", "Глава", символом "\$" и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

5. Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв "ё", "й", "ь", "ъ").

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

6. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

7. Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

#### Статья 11. Требования к содержанию муниципального нормативного правового акта

1. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

2. В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

3. В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления,

должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

4. При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания, без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

5. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова "год" в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом, в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами).

6. В тексте нормативного правового акта после должности лица, не являющегося работником органа местного самоуправления, принимающего нормативный правовой акт, указываются слова «(по согласованию)».

7. В муниципальном нормативном правовом акте предусматриваются положения о порядке вступления его в силу, за исключением случая, когда соответствующий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

## Статья 12. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

1. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак "№" также не указывается.

2. На первом листе в верхнем правом углу приложения указываются: слово "Приложение", номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

3. Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

## Статья 13. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

1. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

2. Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого - либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

3. При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившими силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

4. Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

5. Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

6. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

7. Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт "отменяется" либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

8. Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

9. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

#### Статья 14. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

- в верхней части по центру указывается наименование муниципального образования, орган местного самоуправления;
- ниже под наименованием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;
- ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;

- ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;
- под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 15. Вступление решения в силу и контроль за его исполнением

Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).